

Форма опису програми екзамену

Поля форми	Опис полів
	Київський університет імені Бориса Грінченка
	Кафедра бібліотекознавства та інформології
	ПРОГРАМА ЕКЗАМЕНУ з дисципліни «Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек, архівів, інформаційних установ»
Курс	2 курс
Спеціальність	029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Форма проведення: письмова / усна / комбінована	Письмова (студентам пропонується виконати дати лаконічні змістовні відповіді на теоретичне питання та виконати тестові завдання різних типів)
Тривалість проведення:	2 години на написання
Максимальна кількість балів:	40 балів <i>1 Теоретичне питання – 20 балів</i> <i>2. Тестові завдання - 20 балів</i>
Критерії оцінювання:	36-40 балів – відмінно; 31-35 балів – дуже добре; 26-30 балів – добре; 21-25 балів – задовільно; 16-20 балів – достатньо; 11-15 балів – незадовільно з можливістю повторного складання; 1-10 балів – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу.
Перелік допоміжних матеріалів:	Програма, таблиця оцінювання знань студентів
Орієнтовний перелік питань:	<p style="text-align: center;"><i>Теоретичні питання</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Історичний розвиток системи бібліотечного обслуговування як суспільна потреба. 2. Вивчення інформаційних потреб та запитів користувачів. 3. Стаціонарне обслуговування читачів на абонементі та в читальному залі. 4. Абонемент як основний підрозділ обслуговування користувачів. 5. Загальні та спеціалізовані читальні зали (за характером та видом документів, за рівнем читацької підготовки та ін.). 6. Форми позастаціонарного обслуговування 7. Бібліотечно-інформаційне обслуговування дітей та юнацтва. 8. Особливості інформаційно-бібліотечного обслуговування користувачів з обмеженими фізичними можливостями. 9. Індивідуальне інформаційне бібліотечне обслуговування: етапи, прийоми, методи. 10. Форми диференційованого обслуговування

	<p>користувачів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Організація обслуговування користувачів за міжбібліотечним абонементом (МБА). 12. Архівні документи та послуги. Інформаційні документи архіву. 13. Основні форми користування документами архіву. Організація користування документами. 14. Шляхи ознайомлення громадськості з документами архіву. 15. Інформаційна діяльність служби НТІ архіву. 16. Бібліотекар як суб'єкт формування іміджу бібліотеки 17. Сутність клієнтоорієнтованого підходу у бібліотечній діяльності. 18. Етичні засади бібліотечної етики: нормативні, рекомендаційні, наукові документи. 19. Кодекс етики ІФЛА для бібліотекарів та інших інформаційних працівників. 20. Основні функції, форми і види бібліотечного спілкування. 21. Бар'єри інформаційного обслуговування: соціально-психологічний підхід. 22. Показники ефективності інформаційно-бібліотечного обслуговування. 23. Показники якості бібліотечного обслуговування ІФЛА та ISO 24. Методи оцінки якості бібліотечно-інформаційних послуг. 25. Електронна бібліотека як нова форма організації бібліотечного обслуговування та складова дистанційного навчання. 26. Корпоративна взаємодія бібліотек як спосіб удосконалення віддаленого обслуговування користувачів. 27. Створення проблемно-орієнтованого інформаційного продукту. Бібліотечні корпоративні мережі та їх призначення. 28. Діяльність бібліотек з надання доступу до мережевих інформаційних ресурсів. 29. Електронно-інформаційні послуги і продукти, якими можна скористатися за допомогою веб-сайту бібліотеки. 30. Специфіка проблем інтелектуальної власності і авторського права у сфері електронних публікацій і телекомунікаційних каналів розповсюдження інформації. Об'єкти авторського права в Інтернеті.
<p>Екзаменатор _____ підпис</p>	<p>Н. М. Терещенко</p>