

Форма опису програми екзамену

Поля форми	Опис полів
Київський університет імені Бориса Грінченка	
Кафедра бібліотекознавства та інформології	
ПРОГРАМА ЕКЗАМЕНУ з дисципліни «Менеджмент бібліотечно-інформаційної та архівної галузей»	
Курс	3
Спеціальність	029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Форма проведення: письмова / усна / комбінована	Письмова
Тривалість проведення:	2 години на написання
Максимальна кількість балів: 40 балів	40 балів (перше питання екзаменаційного білета – теоретичне – 15 балів; друге – аналітичне – 15 балів; третє – тестові завдання – 10 балів.)
Критерії оцінювання:	36-40 балів – «відмінно»: безпомилкові і повні відповіді на теоретичне та аналітичне питання та закриті і відкриті тестові завдання (не менше 90% потрібної інформації); 30-35 балів – «добре»: достатньо повні і з незначними помилками відповіді на теоретичне та аналітичне питання та закриті і відкриті тестові завдання (не менше 75% потрібної інформації); 25-29 балів – «задовільно»: неповні і з помилками відповіді на теоретичне та аналітичне питання та закриті і відкриті тестові завдання (не менше 60% потрібної інформації); 1-24 балів – «незадовільно»: недостатні і незадовільні, з суттєвими помилками відповіді на теоретичне та аналітичне питання та закриті і відкриті тестові завдання (менше 60% потрібної інформації).
Перелік допоміжних матеріалів:	Програма, таблиця оцінювання знань студентів, ЕНК
Орієнтовний перелік питань:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подати класифікацію менеджменту і схарактеризувати його види, методи та інструменти. 2. Здійснити характеристику основних компонентів системи менеджменту: мети, суб'єкта діяльності, об'єкта, предмета, ресурсів, процесів, умов, результатів діяльності. 3. Порівняти види менеджменту. 4. Описати методи менеджменту: адміністративні, економічні, соціально-психологічні.

5. Описати різні стилі менеджменту: менеджмент як наука, менеджмент як мистецтво.
6. Пояснити функції менеджменту: планування, організація, управління та контроль.
7. Описати кадрове забезпечення.
8. Пояснити різницю між менеджментом та маркетингом бібліотечно-інформаційної та архівної діяльності.
9. З'ясувати особливості стратегічного планування, його функцій.
10. З'ясувати важливість SWOT-аналізу.
11. Здійснити характеристику змісту операційної стратегії бібліотек, архівів, інформаційних установ.
12. Встановити сутність і завдання організації та нормування праці.
13. Схарактеризувати управлінське рішення: визначення, види, методи, специфіка і моделі прийняття управлінського рішення.
14. Пояснити класичний, адміністративний, інтуїтивний підходи до ухвалення рішень.
15. З'ясувати роль контролю як функції управління: значення контролю в сучасному управлінні, вид контролю, процес контролю.
16. Встановити головні джерела фінансування.
17. З'ясувати важливість пошуку позабюджетних фінансових джерел.
18. Оцінити платні послуги як інструментарій для забезпечення збалансованості бюджету.
19. З'ясувати особливості фінансування українських бібліотек та архівів: принципи та особливості.
20. Встановити засоби стилю менеджменту, що орієнтовані на особистість працівника.
21. З'ясувати нові підходи до управління трудовими ресурсами бібліотечно-інформаційної та архівної установи.
22. Пояснити керівництво і лідерство: визначення, значення в управлінні.
23. Оцінити колектив як об'єкт управління: структура, формальні і неформальні групи; фактори ефективного управління.
24. Схарактеризувати матеріально-технічне забезпечення бібліотек, архівів, інформаційних установ.
25. Вибрати методичку додаткового фінансування.
26. Пояснити фандрейзинг у бібліотечно-інформаційній та архівній галузі.
27. З'ясувати як змінювалися уявлення про організаційну ефективність у процесі еволюції

