

### Форма опису програми екзамену

| Поля форми   | Опис полів   |
|--|--|
| Київський університет імені Бориса Грінченка                       |  |
| Кафедра бібліотекознавства та інформології                         |  |
| <b>ПРОГРАМА ЕКЗАМЕНУ</b><br>з дисципліни<br><b>«Фондознавство»</b> |  |
| Курс   | <b>3 курс</b>  |
| Спеціальність  | 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»  |
| Форма проведення:<br><b>письмова / усна / комбінована</b>          | <b>Письмова</b><br>(студентам пропонується виконати дати лаконічні змістовні відповіді на теоретичне питання та виконати тестові завдання різних типів)  |
| Тривалість проведення:   | 2 години на написання  |
| Максимальна кількість балів: <b>40 балів</b>                       | <b>40 балів</b><br><i>1 Теоретичне питання – 15 балів</i><br><i>2. Тестові завдання - 25 балів</i>   |
| Критерії оцінювання:   | 36-40 балів – «відмінно»: безпомилкові і повні відповіді на теоретичне питання та практичне завдання та закриті і відкриті тестові завдання (не менше 90% потрібної інформації);<br>30-35 балів – «добре»: достатньо повні і з незначними помилками відповіді на теоретичне питання та практичне завдання та закриті і відкриті тестові завдання (не менше 75% потрібної інформації);<br>25-29 балів – «задовільно»: неповні і з помилками відповіді на теоретичне питання та практичне завдання та закриті і відкриті тестові завдання (не менше 60% потрібної інформації);<br>1-24 балів – «незадовільно»: недостатні і незадовільні, з суттєвими помилками відповіді на теоретичне питання та практичне завдання та закриті і відкриті тестові завдання (менше 60% потрібної інформації). |
| Перелік допоміжних матеріалів:                                     | Програма, таблиця оцінювання знань студентів   |
| Орієнтовний перелік питань:  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розглянути історичні етапи розвитку фондознавства.</li> <li>2. Визначити роль Харківської наукової школи фондознавства у розвитку науки.</li> <li>3. Розглянути еволюцію уявлень про бібліотечний фонд як складову системи «бібліотека»</li> <li>4. Розглянути основні ознаки та властивості, які характеризують склад бібліотечного фонду.</li> <li>5. Охарактеризувати класифікацію бібліотечних фондів.</li> <li>6. Розкрити склад бібліотечного фонду як характеристику змісту фонду.</li> <li>7. Описати зміст формування бібліотечного фонду: поняття, сутність, етапи, принципи.</li> <li>8. Розкрити поняття про структуру бібліотечного фонду</li> </ol>  |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Описати структурування бібліотечного фонду за різними ознаками.</li> <li>10. Описати Моделі та моделювання бібліотечного фонду.</li> <li>11. Розкрити історичні аспекти функціонування обов'язкового примірника документів у різних країнах світу.</li> <li>12. Розкрити зміст комплектування бібліотечного фонду.</li> <li>13. Розглянути історію розвитку системи обов'язкового примірника документів в Україні.</li> <li>14. Розкрити сутність Закону України «Про обов'язковий примірник документів» як правову базу системи обов'язкового примірника документів в Україні.</li> <li>15. Охарактеризувати систему постачання бібліотек електронними документами. Мережа Інтернет як засіб і джерело поповнення фондів.</li> <li>16. Описати класифікацію, каталогізацію та оформлення бібліотечного фонду</li> <li>17. Розкрити сутність сумарного та індивідуального обліку документів бібліотечного фонду.</li> <li>18. Охарактеризувати технологічний процес зберігання бібліотечного фонду.</li> <li>19. Розкрити сутність управління бібліотечним фондом.</li> <li>20. Дати характеристику інформаційного забезпечення управління бібліотечним фондом.</li> <li>21. Описати сутність і функціонування системи документопостачання бібліотечних фондів.</li> <li>22. Розкрити сутність процесів реформування фондів.</li> <li>23. Визначити критерій якості і критерій ефективності формування бібліотечного фонду.</li> <li>24. Визначити вимоги до суб'єкта управління бібліотечним фондом.</li> <li>25. Визначити коло обов'язків фахівців із формування і зберігання фондів.</li> <li>26. Охарактеризувати умови і нормування праці з бібліотечним фондом.</li> <li>27. Розкрити сутність політики забезпечення і збереження фондів в бібліотеках різних типів і видів.</li> <li>28. Охарактеризувати унікальні колекції рідкісних та цінних видань, рукописи та архівні матеріали.</li> <li>29. Визначити форми і методи роботи з організації збереження книжкових фондів рукописів та архівних матеріалів.</li> <li>30. Визначити критерії визначення виключної історико-культурної цінності документів в бібліотеках.</li> </ol> |
| Екзаменатор _____ | Н. М. Терещенко   |

|        |  |
|--------|--|
| підпис |  |
|--------|--|