

**Форма опису програми екзамену**  
**Затверджено на засіданні кафедри бібліотекознавства та інформології**  
**протокол №4 від 25 листопада 2021 року**

Поля форми	Опис полів
Київський університет імені Бориса Грінченка	
Кафедра бібліотекознавства та інформології	
<b>ПРОГРАМА ЕКЗАМЕНУ</b> з дисципліни «Архівознавство»	
Курс	2 курс
Спеціальність	029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Форма проведення: <b>письмова</b>	Письмова (студентам пропонується виконати тестові завдання різних типів)
Тривалість проведення:	2 години на написання
Максимальна кількість балів: <b>40 балів</b>	40 балів (1 бал за одне питання) 1. Тестові завдання з вибором однієї правильної відповіді: за кожне - 1 бал, всього – 20 балів. 2. Тестові завдання з вибором двох правильних відповідей: за кожне - 1 бал, всього – 20 балів.
Критерії оцінювання:	36-40 балів – «відмінно»: безпомилкові і повні відповіді на теоретичне питання та практичне завдання та закриті і відкриті тестові завдання (не менше 90% потрібної інформації); 30-35 балів – «добре»: достатньо повні і з незначними помилками відповіді на теоретичне питання та практичне завдання та закриті і відкриті тестові завдання (не менше 75% потрібної інформації); 25-29 балів – «задовільно»: неповні і з помилками відповіді на теоретичне питання та практичне завдання та закриті і відкриті тестові завдання (не менше 60% потрібної інформації); 1-24 балів – «незадовільно»: недостатні і незадовільні, з суттєвими помилками відповіді на теоретичне питання та практичне завдання та закриті і відкриті тестові завдання (менше 60% потрібної інформації).
Перелік допоміжних матеріалів:	Програма, таблиця оцінювання знань студентів, ЕНК
Орієнтовний перелік питань:	1.Визначення поняття архів 2.Поняття “архівна Україніка” 3.Теоретико-методична основа формування національного архівного фонду України 4.Центральний орган виконавчої влади у сфері архівної справи та діловодства 5.Рік прийняття закону «Про національний архівний фонд і архівні установи» 6.Визначення поняття державний архів 7.Визначення поняття архівна евристика 8.Поняття Литовська Метрика 9.Державний архів за Богдана Хмельницького містився у гетьманській резиденції 10.Об'єкт архівознавства 11.Предмет архівознавства

	<p>12.Архівне описування</p> <p>13.Поняття Національний архівний фонд України</p> <p>14.Облік архівних документів</p> <p>15.Систему архівних установ України</p> <p>16. Результат використання архівної інформації в науковій діяльності</p> <p>17.Виконання безкоштовних запитів архівною установою</p> <p>18.Принципи проведення експертизи цінності документів</p> <p>19. Аркуш архівного фонду</p> <p>20.Архівний маркетинг</p> <p>21. Архівна евристика</p> <p>22. Основи зведеної звітно-облікової форми</p> <p>23.Форми використання архівної інформації</p> <p>24. Організація комплектування архівних фондів</p> <p>25.Примірний склад справ для установ, однорідних за характером діяльності, але різних за структурою</p> <p>26.Відзначте необхідне для формулювання правильного твердження: чільне місце у складі Національного архівного фонду України належать документам</p> <p>27. Організацію комплектування архівних фондів здійснюють</p> <p>28. Факт державної реєстрації документів засвідчується</p> <p>29. Примірний склад справ для установ, однорідних за характером діяльності, але різних за структурою встановлює</p> <p>30. Потреби в ретроспективній інформації у архівознавстві поділяють</p> <p>31. Результати використання архівної інформації в науковій діяльності</p> <p>32.Відзначте зайве у переліку: Державному комітету архівів України безпосередньо підпорядковані</p> <p>33.Найважливіші документи Національного архівного фонду, присвячені новітній історії України після 1917 р. зосереджені</p> <p>34. Відзначте необхідне для формулювання правильного твердження: чільне місце у складі Національного архівного фонду України належать документам</p> <p>35. Відзначте зайве у переліку: державному комітету архівів України безпосередньо підпорядковані</p> <p>36. Оберіть правильну відповідь: управління архівом здійснюється</p> <p>37.Термін тимчасового зберігання документів</p> <p>38. Термін зберігання протоколів загальних зборів працівників установ в установах, у діяльності яких утворюються документи Національного архівного фонду</p> <p>39. Засвідчення факту державної реєстрації документів</p> <p>40. Вкажіть максимальний обсяг справи з документами (в аркушах)</p>
<p>Екзаменатор _____ підпис</p>	<p>М.В.Макарова</p>