

**Форма опису програми екзамену**  
**Затверджено на засіданні кафедри бібліотекознавства та інформології**  
**протокол №4 від 25 листопада 2021 року**

Поля форми	Опис полів
Київський університет імені Бориса Грінченка	
Кафедра бібліотекознавства та інформології	
<b>ПРОГРАМА ЕКЗАМЕНУ</b> з дисципліни <b>«Фондознавство»</b>	
Курс	<b>3 курс</b>
Спеціальність	029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Форма проведення: <b>письмова / усна / комбінована</b>	<b>Письмова</b> (студентам пропонується виконати дати лаконічні змістовні відповіді на теоретичне питання та виконати тестові завдання різних типів)
Тривалість проведення:	2 години на написання
Максимальна кількість балів: <b>40 балів</b>	<b>40 балів</b> <i>1 Теоретичне питання – 15 балів</i> <i>2. Тестові завдання - 25 балів</i>
Критерії оцінювання:	36-40 балів – відмінно; 31-35 балів – дуже добре; 26-30 балів – добре; 21-25 балів – задовільно; 16-20 балів – достатньо; 11-15 балів – незадовільно з можливістю повторного складання; 1-10 балів – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу.
Перелік допоміжних матеріалів:	Програма, таблиця оцінювання знань студентів
Орієнтовний перелік питань:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розглянути історичні етапи розвитку фондознавства.</li> <li>2. Визначити роль Харківської наукової школи фондознавства у розвитку науки.</li> <li>3. Розглянути еволюцію уявлень про бібліотечний фонд як складову системи «бібліотека»</li> <li>4. Розглянути основні ознаки та властивості, які характеризують склад бібліотечного фонду.</li> <li>5. Охарактеризувати класифікацію бібліотечних фондів.</li> <li>6. Розкрити склад бібліотечного фонду як характеристику змісту фонду.</li> <li>7. Описати зміст формування бібліотечного фонду: поняття, сутність, етапи, принципи.</li> <li>8. Розкрити поняття про структуру бібліотечного фонду</li> <li>9. Описати структурування бібліотечного фонду за різними ознаками.</li> <li>10. Описати Моделі та моделювання бібліотечного фонду.</li> <li>11. Розкрити історичні аспекти функціонування обов'язкового примірника документів у різних</li> </ol>

	<p>країнах світу.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Розкрити зміст комплектування бібліотечного фонду.</li> <li>13. Розглянути історію розвитку системи обов'язкового примірника документів в Україні.</li> <li>14. Розкрити сутність Закону України «Про обов'язковий примірник документів» як правову базу системи обов'язкового примірника документів в Україні.</li> <li>15. Охарактеризувати систему постачання бібліотек електронними документами. Мережа Інтернет як засіб і джерело поповнення фондів.</li> <li>16. Описати класифікацію, каталогізацію та оформлення бібліотечного фонду</li> <li>17. Розкрити сутність сумарного та індивідуального обліку документів бібліотечного фонду.</li> <li>18. Охарактеризувати технологічний процес зберігання бібліотечного фонду.</li> <li>19. Розкрити сутність управління бібліотечним фондом.</li> <li>20. Дати характеристику інформаційного забезпечення управління бібліотечним фондом.</li> <li>21. Описати сутність і функціонування системи документопостачання бібліотечних фондів.</li> <li>22. Розкрити сутність процесів реформування фондів.</li> <li>23. Визначити критерій якості і критерій ефективності формування бібліотечного фонду.</li> <li>24. Визначити вимоги до суб'єкта управління бібліотечним фондом.</li> <li>25. Визначити коло обов'язків фахівців із формування і зберігання фондів.</li> <li>26. Охарактеризувати умови і нормування праці з бібліотечним фондом.</li> <li>27. Розкрити сутність політики забезпечення і збереження фондів в бібліотеках різних типів і видів.</li> <li>28. Охарактеризувати унікальні колекції рідкісних та цінних видань, рукописи та архівні матеріали.</li> <li>29. Визначити форми і методи роботи з організації збереження книжкових фондів рукописів та архівних матеріалів.</li> <li>30. Визначити критерії визначення виключної історико-культурної цінності документів в бібліотеках.</li> </ol>
<p>Екзаменатор _____ підпис</p>	<p>Н. М. Терещенко</p>