

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
Інститут журналістики  
Кафедра видавничої справи

**Н. М. Вернигора, Л. М. Масімова**

**Бакалаврський проєкт  
з видавничої справи та редагування:**

**Методичні рекомендації до організації та виконання  
кваліфікаційної роботи**

<b>Галузь знань:</b>	06 Журналістика
<b>Спеціальність:</b>	061 Журналістика
<b>Освітня програма:</b>	061.00.03 Видавнича справа та редагування
<b>Кваліфікація:</b>	бакалавр журналістики

**КИЇВ 2020**

## УДК 655.021

Вернигора Н. М., Масімова Л. Г. Бакалаврський проєкт з видавничої справи та редагування: Методичні рекомендації до організації та виконання кваліфікаційної роботи бакалавра для студентів, що навчаються за освітньою програмою «Видавнича справа та редагування» спеціальності «Журналістика». Київ : НМЦ видавничої діяльності Київського університету імені Бориса Грінченка, 2020. 48 с.

Рецензенти:

Горбенко Г. В., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри реклами та зв'язків з громадськістю Київського університету імені Бориса Грінченка

Ішук Н. М., кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри мультимедійних технологій і медіадизайну Інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка

Методичні рекомендації рекомендовано до друку на засіданні Вченої ради Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка.

Протокол № 3 від 27 жовтня 2020 року.

Методичні рекомендації призначені для студентів, які виконують та оформлюють кваліфікаційну роботу – бакалаврський проєкт з видавничої справи та редагування.

У рекомендаціях прописано вимоги до структури та оформлення кваліфікаційної роботи у формі проєкту. Запропоновано додатки з прикладами оформлення структурних елементів кваліфікаційної роботи. Зібрано основні правила, вимоги та рекомендації щодо захисту бакалаврських проєктів та наукового керівництва ними.

## **ЗМІСТ**

<b>I. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ВИКОНАННЯ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ</b> .....	4
1.1. Характеристика, мета і завдання бакалаврської роботи .....	4
1.2. Основні етапи підготовки та виконання кваліфікаційної роботи бакалавра .....	8
1.3. Робочий календар бакалавранта .....	10
<b>II. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА</b> .....	11
2.1. Вибір теми кваліфікаційної роботи та наукового керівника .....	11
2.2. Структура кваліфікаційної роботи .....	11
2.3. Вимоги до обґрунтування проєкту .....	13
<b>III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА</b> .....	15
3.1. Загальні вимоги .....	15
3.2. Цитування та посилання на використані джерела .....	18
3.3. Бібліографічний опис використаних джерел .....	19
<b>IV. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА</b> .....	20
4.1. Допуск до захисту .....	20
4.2. Порядок захисту кваліфікаційної роботи бакалавра .....	21
4.3. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи бакалавра .....	22
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ</b> .....	24
<b>ДОДАТКИ</b> .....	26

## **I. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ВИКОНАННЯ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ**

Бакалаврська робота – підсумок теоретичної і практичної підготовки в межах обов'язкових і вибіркових компонентів освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів. Виконання і захист бакалаврського проєкту – завершальний етап навчання за освітньо-професійною програмою «Видавнича справа та редагування», форма атестації випускників.

### **1.1. Характеристика, мета і завдання бакалаврської роботи**

Бакалаврський проєкт або кваліфікаційна робота з видавничої справи та редагування призначена для об'єктивного контролю ступеня сформованості програмних компетентностей студента щодо виконання типових завдань видавничої діяльності, які належать до організаційної, управлінської і виконавчої (технологічної) робочих функцій.

Кваліфікаційна робота виконується на базі сформованих у процесі навчання компетентностей (інтегральної, загальних і фахових), наявність яких бакалаврант зобов'язаний продемонструвати у межах обраної теми.

**Кваліфікаційна робота** повинна бути самостійною технологічною або творчою роботою випускника, спеціально підготовленою для захисту. Самостійна творча робота є видавничим продуктом або проєктом (книга, газета, журнал, електронне видання, сайт тощо) у вигляді його макету.

Кваліфікаційна робота виконуються на завершальному етапі навчання студента у закладі вищої освіти й передбачає демонстрацію студентом таких компетентностей:

- Інтегральна – здатність виконувати складні спеціалізовані завдання в галузі видавничої справи, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов щодо забезпечення ефективності комунікаційної діяльності;

- Загальні компетентності:

## Методичні рекомендації до організації та виконання кваліфікаційної роботи

ЗК-1 – Здатність комплексно вирішувати проблему. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

ЗК-2 – Здатність продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблеми чи виконання завдання (креативність);

ЗК-3 – Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. Здатність спілкуватися іноземною мовою;

ЗК-4 – Здатність працювати в команді. Здатність до міжособистісної взаємодії. Здатність працювати автономно;

ЗК-5 – Здатність керувати емоційним інтелектом. Здатність бути критичним і самокритичним. Здатність до усвідомлення власного емоційного стану, самоконтроль і саморегуляція; самоповага і впевненість;

ЗК-6 – Здатність проявляти когнітивну гнучкість. Здатність опановувати знання і розуміти предметну сферу та професійну діяльність. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

ЗК-7 – Здатність орієнтуватися на високий результат. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

ЗК-8 – Здатність до провадження безпечної діяльності. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. Здатність цінувати та поважати різноманітність і мультикультурність. Здатність працювати в міжнародному контексті.

- Фахові компетентності спеціальності:

ФК-1 – Здатність застосовувати та оцінювати знання з галузі соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності:

- знання специфіки створення і функціонування ЗМІ;
- здатність до глибоких знань та розуміння процесів, що відбуваються в галузі соціальних комунікацій;
- знання алгоритму редакційної підготовки видавничого продукту (друкованого, теле- та радіопродукту);
- знання основних поліграфічних процесів і вимоги до поліграфічного виконання видання;
- здатність до розуміння знакової природи вербального і візуального тексту та головних законів семіозису;
- здатність вільно спілкуватися іноземною мовою в професійній діяльності;
- здатність до засвоєння фундаментальних знань зі стилістики української мови;

- здатність до засвоєння фундаментальних знань з комп'ютерно-видавничих технологій;

ФК-2 – Здатність організовувати й проводити професійну діяльність у галузі соціальних комунікацій:

- розуміння основного алгоритму менеджерської діяльності (планування, організація, мотивація, контроль);

- здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність;

- здатність застосовувати знання з медіаправа у професійній діяльності;

ФК-3 – Здатність проводити дослідження для ефективного просування медійного продукту:

- здатність виконувати ринково-дослідну та прогнозно-аналітичну діяльність;

- можливість передбачити тенденції та перспективи розвитку ринку видавничої продукції;

ФК-4 – Здатність розвивати й підтримувати на якісному рівні професійну діяльність:

- здатність генерувати нові ідеї у професійній сфері;

- здатність до використання базових уявлень про історію, становлення та розвиток видавничо-редакторської справи в сучасній практиці фахівця;

- уміння розпізнавати та нейтралізувати патогенні тексти;

ФК-5 – Здатність формувати та створювати інформаційний контент:

- уміння застосовувати технології формування громадської думки;

- уміння застосувати комп'ютерно-видавничі технології у процесі медіавиробництва;

- здатність до опанування основами видавничого бізнесу;

- здатність до застосування методів редакторського аналізу при опрацюванні текстів різного цільового і читацького призначення;

- здатність до пошук та обробки інформації англійською мовою в редакційній практиці;

- здатність аналізувати дизайн-концепцію видання, місце в ній структурно виражальних компонентів, уміння їх фахово оцінювати, оптимізувати;

- здатність контролювати якість текстового та мультимедійного контенту різних видів медійних продуктів;

- здатність контролювати якість поліграфічного виконання видавничого продукту;

Методичні рекомендації до організації та виконання кваліфікаційної роботи

ФК-6 – Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність;

ФК-7 – Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.

**Мета кваліфікаційної роботи** – виявити: практичну підготовку фахівців завдяки сформованим загальним, фаховим і додатковим фаховим компетентностям; їхні знання в галузі видавничої справи та редагування на підставі програмних результатів навчання.

Основне **завдання автора кваліфікаційної роботи бакалавра** – продемонструвати здатність створювати якісний видавничий продукт на основі програмних результатів навчання.

Кваліфікаційну роботу виконують усі здобувачі першого (бакалаврського) освітнього рівня. Під час оцінювання кваліфікаційної роботи члени екзаменаційної комісії враховують те, що бакалавр журналістики повинен оволодіти такими програмними результатами навчання:

ПРН-1 – Демонструвати спроможність комплексно вирішувати проблему. Складати новий план дій з огляду на зміну ситуації.

ПРН-2 – Демонструвати здатність продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблеми чи виконання завдання.

ПРН-3 – Використовувати державну мову в професійній діяльності. Використовувати іноземну мову в професійній діяльності.

ПРН-4 – Демонструвати спроможність ефективно працювати в команді. Координувати виконання завдання із завданнями колег.

ПРН-5 – Управляти емоційним інтелектом.

ПРН-6 – Демонструвати когнітивну гнучкість, готовність до навчання впродовж життя, здатність до самоосвіти.

ПРН-7 – Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. Спроможність аналізувати, систематизувати й використовувати у професійній сфері сучасні знання.

ПРН-8 – Здатність виявляти стійке бачення сучасних проблем розвитку суспільства, людського буття, духовної культур, займати активну громадянську та життєву позицію, нести соціальну відповідальність на різних рівнях (особистому, професійному, громадянському). Демонструвати повагу до різноманітності та мультикультурності.

ПРН-9 – Застосовувати знання з галузі соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

ПРН-10 – Відтворювати інформаційні та комунікаційні технології.

ПРН-11 – Використовувати знання зі специфіки створення і функціонування ЗМІ. Використовувати стандарти професійної діяльності.

ПРН-12 – Застосовувати алгоритм редакційної підготовки видавничого продукту (друкованого, теле- та радіопродукту).

ПРН-13 – Знати і розуміти основні поліграфічні процеси і вимоги до поліграфічного виконання видання.

ПРН-14 – Демонструвати здатність до розуміння знакової природи вербального й візуального тексту та головних законів семіозису.

ПРН-15 – Виконувати оперативний пошук необхідних джерел інформації за межами України.

ПРН-16 – Демонструвати здатність до засвоєння фундаментальних знань зі стилістики української мови.

ПРН-17 – Демонструвати розуміння основного алгоритму менеджерської діяльності (планування, організація, мотивація, контроль).

ПРН-18 – Розвивати й підтримувати на якісному рівні професійну діяльність.

ПРН-19 – Показати здатність застосовувати знання з медіаправа у професійній діяльності.

ПРН-20 – Уміти створювати медійний продукт.

ПРН-21 – Демонструвати найкращі зразки професійної діяльності.

ПРН-22 – Демонструвати здатність ефективно просувати створений інформаційний продукт.

ПРН-23 – Демонструвати здатність контролювати якість текстового та мультимедійного контенту. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або колегами

ПРН-24 – Демонструвати здатність контролювати якість поліграфічного виконання видавничого продукту.

ПРН-25 – Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально-комунікаційних наук.

ПРН-26 – Практикувати спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ПРН-27 – Дотримуватися принципів і правил безпечної діяльності.

## **1.2. Основні етапи підготовки та виконання кваліфікаційної роботи**

Загалом увесь процес роботи над виконанням бакалаврської роботи поділяється на три основні етапи:

- підготовчий;



#### Методичні рекомендації до організації та виконання кваліфікаційної роботи

- етап роботи над проєктом та його обґрунтуванням;
- завершальний етап.

*Підготовчий етап* розпочинається з вибору теми кваліфікаційної роботи, її осмислення та обґрунтування актуальності.

На цьому етапі потрібно виконати таке:

1. Обрати тему роботи і наукового керівника, написати заяву на виконання кваліфікаційної роботи;
2. Обговорити тему роботи з науковим керівником, при потребі внести до неї правки чи уточнення;
3. Затвердити остаточну тему на засіданні кафедри, подавши клопотання через наукового керівника;
4. Скласти поетапний план виконання проєкту та його обґрунтування.

За результатами підготовчої роботи проводиться відкрита колегіальна консультація із залученням всіх керівників бакалаврських робіт з проміжним оцінюванням виконаних завдань. Під час консультації має бути представлена презентація, в якій потрібно подати остаточну (затверджену) тему, концепцію проєкту та поетапний план роботи над його виконанням.

*Наступний етап* передбачає виконання самого проєкту та його обґрунтування, тому потрібно виконати таке:

1. Дослідити видавничий ринок та цільову аудиторію;
2. Обґрунтувати схему виконання видавничого проєкту;
3. Обґрунтувати концепцію проєкту;
4. Створити оригінал-макет проєкту;
5. Розробити концепцію промоційних заходів;
6. За потреби створити буктрейлер.

За результатами основного етапу роботи над виконанням бакалаврського проєкту проводиться попередній розгляд (передзахист) бакалаврських проєктів із залученням всіх керівників, завідувача кафедри та гаранта бакалаврської програми. Під час попереднього розгляду бакалаврських проєктів, на підставі експертного оцінювання виконаних студентами завдань, вирішується питання їх допуску до захисту.

Під час попереднього розгляду студент має: 1) продемонструвати презентацію, в якій буде висвітлено виконану ним роботу; 2) представити оригінал-макет проєкту.

*На завершальному етапі* роботи над проєктом виконується таке:

1. Друк видавничого проєкту (1 пр.) та рекламної продукції для промоції видання;

2. Роздрук обґрунтування проєкту та його оформлення відповідно до вимог;
3. Отримання відгуку наукового керівника;
4. Рецензування роботи;
5. Підготовка доповіді і презентації для захисту бакалаврського проєкту;
6. Запис на електронний носій PDF-версії проєкту та рекламної продукції; тексту обґрунтування роботи; буктрейлера (за наявності) та презентації для захисту кваліфікаційної роботи.

Подати увесь пакет документів на кафедру та завантажити на google-диск потрібно не пізніше ніж за 14 днів до дати захисту кваліфікаційної роботи.

Захист кваліфікаційної роботи проводиться на засіданні екзаменаційної комісії.

### **1.3. Робочий календар бакалавранта**

Для якісного виконання кваліфікаційної роботи загалом необхідно мати достатньо часу для кожного завдання. Саме тому з метою організації роботи на початковому етапі потрібно розробити графік виконання бакалаврського проєкту та затвердити його у свого керівника (див.: Додаток А).

На основі графіка потрібно створити власний детальний робочий календар, що допоможе вчасно виконувати необхідні завдання на всіх етапах кваліфікаційної роботи.

## II. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

Тематичне спрямування робіт розробляється кафедрою. Під час формування списку тем до уваги беруться ті чинники, які дадуть змогу студентові продемонструвати набуті компетентності, творчий підхід та креативне мислення.

### 2.1. Вибір теми кваліфікаційної роботи та наукового керівника

Тему зі списку обирає сам студент. На початковому етапі (до написання заяви студентом) тема може бути уточнена та корегована, оскільки враховуються фахові інтереси студентів, які вони виявили під час навчання, а також актуальність і новизна теми, наявність бази для виконання проєкту, можливість отримання готового видавничого продукту.

Студент має право запропонувати власну тему, яку буде обговорено, а за потреби, уточнено чи кореговано та затверджено до загального списку.

Наукового керівника також обирає студент з огляду на ту кількість осіб, що закріплена навчальним планом за тим чи тим викладачем кафедри.

Під час обрання теми студент консультується з науковим керівником та погоджує з ним остаточну редакцію теми, після чого пише заяву, де письмово засвідчує остаточну тему та просить затвердити наукового керівника. Перелік обраних студентами тем розглядається на засіданні кафедри та затверджується Вченою радою інституту.

Керівник кваліфікаційної роботи впродовж усього періоду підготовки надає допомогу студенту, контролює систематичність виконання усіх етапів роботи, ступінь самостійності виконання та завершеності проєкту.

### 2.2. Структура кваліфікаційної роботи

Вся **кваліфікаційна робота** складається з двох частин: видавничого проєкту та його обґрунтування.

Обґрунтування проєкту має визначену структуру, що дає змогу чітко і послідовно висвітлити всі етапи роботи над проєктом на підставі сформованих компетентностей студента.

**Обґрунтування кваліфікаційної роботи** складається з двох частин, додатків і вкладення. Назва кожної частини розміщується на шмуцтитулі.

**Титульна сторінка.** Титульна сторінка кваліфікаційної роботи оформляється за встановленою формою (див.: Додаток Б).

На титульній сторінці вказується назва навчальної установи та кафедра, на якій виконується кваліфікаційна робота, назва дипломної

роботи, наводиться освітній рівень, на який претендує студент, його ім'я, відомості про наукового керівника та таблиця, що заповнюється впродовж допуску до захисту та під час захисту кваліфікаційної роботи.

У «ЗМІСТІ» вказуються назви й сторінки частин обґрунтування проєкту (див. приклад: Додаток В).

У *першій частині* обґрунтування кваліфікаційної роботи подається анотація видавничого продукту, яка містить бібліографічний опис та коротку характеристику видавничого продукту. Рекомендований обсяг анотації до 750 знаків без пробілів. Довідкова анотація перш за все обґрунтовує назву документа, вона може подавати додаткові відомості про автора, а також про форму, жанр, призначення та інші особливості твору, яких немає в бібліографічному описі. Анотація повинна бути максимально короткою й не пропонувати розгорнутої характеристики видавничого продукту.

*Структура анотації:*

- Вступна частина з вихідними даними (бібліографічний опис) – назва матеріалу, що анотується, прізвище автора, рік видання, місце видання, номер, обсяг (кількість сторінок, наявність ілюстрацій, таблиць тощо).
- Відомості про форму, жанр, призначення та інші особливості видавничого продукту.
- Відомості про зміст видавничого продукту.
- Читацька адреса (див.: Додаток Г).

З нової сторінки подають сценарій промоційних заходів чи буктрейлера.

У *другій частині* обґрунтування кваліфікаційної роботи, власне, й подається саме ОБґРУНТУВАННЯ ПРОЄКТУ, в якому зазначаються усі найголовніші параметри видавничого продукту: актуальність, мета і завдання, стислий опис процесів підготовки проєкту, використані технічні засоби, список джерел тощо. Обсяг документа «ОБґРУНТУВАННЯ ПРОЄКТУ» складає 20–25 сторінок (до 1 д. а. (40 000 знаків)).

*Наприкінці роботи* вміщують ДОДАТКИ, де подають: детальну (текстову, художню та технічну) концепцію проєкту; анкети, розроблені та впроваджені під час вивчення аудиторії, попиту на видавничий продукт тощо; згорнуті результати дослідження аудиторії, ринку тощо (таблиці, діаграми, графіки); розрахунки собівартості проєкту та його фінансової ефективності тощо.

*Друкований примірник видавничого продукту* вкладається у файл, вшитий наприкінці роботи. У той самий файл вкладають флешку, на яку записано PDF-версію проєкту (макет видання) та презентацію. До флешки прикріплюють ярлик з іменем студента та назвою роботи. У файл вкладають також опис вкладення (містить назви документів, які розміщені у файлі) (див.: Додаток Д), зовнішню рецензію та відгук керівника.

### **2.3. Вимоги до обґрунтування проєкту**

Друга частина обґрунтування кваліфікаційної роботи – це, власне, і є саме обґрунтування проєкту, що виконується за відповідними вимогами. Структура ОБҐРУНТУВАННЯ ПРОЄКТУ така:

#### Частина II. ОБҐРУНТУВАННЯ ПРОЄКТУ (шмукцитул)

##### Вступ

*Актуальність проєкту.* Вказуються особливості запропонованого проєкту, його специфіка, новизна, сфера застосування.

*Мета проєкту.* Формулюється запланований результат проєктної роботи (який видавничий продукт буде виготовлено чи покращено показники видання (друкованого, електронного), сайту, інформаційного ресурсу тощо, що існує).

*Завдання* формулюють відповідно до теми. Йдеться про конкретні кроки студента для досягнення мети. Зазвичай це роблять у вигляді переліку (*розробити концепцію...; створити макет.....; спроектувати промоакцію...; змодельувати... тощо*).

#### Розділ 1. Теоретичне та економічне обґрунтування проєкту

##### 1.1. Дослідження ринку та особливості аудиторії проєкту

Перераховуються методи дослідження ринку та аудиторії проєкту. Це може бути описовий метод, опитування, аналіз, синтез, моделювання тощо. Варто зазначити специфіку аудиторії (перелік вікових, соціальних та інших груп, що можуть споживати або споживають інформаційний продукт).

##### 1.2. Фінансові умови реалізації проєкту

Проводяться розрахунки собівартості проєкту та його економічної ефективності (за яких умов та протягом якого терміну проєкт принесе прибуток).

## Розділ 2. Технічні характеристики та дизайн видавничого продукту

### 2.1. Загальні характеристики макету видання (електронного ресурсу)

У цьому підрозділі обґрунтовується назва, розглядається специфіка етапу планування, технічні і програмні засоби (необхідні для втілення проєкту); стандарти (насамперед видавничі).

Роз'яснюються технічні характеристики (з обґрунтуванням формату, обсягу видання у байтах, обліково-видавничих, умовних та авторських аркушах – залежно від виду продукту). Пропонується опис з обґрунтуванням структури (кількість частин, розділів, блоків) проєкту.

### 2.2. Завершальний етап редакційної підготовки видання

Розглядаються особливості макетування і верстки, редагування видання. Перераховуються художньо-технічні характеристики макету, особливості графічного та ілюстративного дизайну.

## Розділ 3. Просування видання на ринку

### 3.1. Шляхи розповсюдження видання

Аналізуються умови впровадження (вказати бажані умови та канали поширення).

### 3.2. Концепція промоції видання

Студент пропонує низку промозаходів та доводить їх ефективність.

Список використаних джерел (20–25 джерел). Список джерел подають в алфавітному порядку, відповідно до вимог чинного бібліографічного стандарту. Приклади оформлення джерел наведено в додатку (див.: Додаток Ж).

### III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

Культура оформлення кваліфікаційної роботи є частиною корпоративної культури та відіграє важливу роль під час оцінювання напрацювань студента. Вимоги до оформлення бакалаврської роботи розроблені на підставі Єдиної системи програмної документації.

#### 3.1. Загальні вимоги

Кваліфікаційна робота (сам проєкт та його обґрунтування) виконується українською мовою й оформлюється відповідно до вимог.

Обґрунтування бакалаврського проєкту друкують на комп'ютері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) з полуторним міжрядковим інтервалом, гарнітура – Times New Roman, кегль – 14 пунктів. Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору, середньої жирності.

**Титульний аркуш роботи** (див.: Додаток Б) містить таку інформацію: назва навчального закладу, кафедри, тема, шифр спеціальності й освітньої програми, прізвище та ініціали наукового керівника, його науковий ступінь та вчене звання, прізвище та ім'я студента.

**Зміст** подають на початку кваліфікаційної роботи (див.: Додаток В).

**Нумерація.** Нумерація сторінок подається арабськими цифрами внизу, вирівнюється по центру сторінки.

Першою сторінкою обґрунтування бакалаврської роботи є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок, але номер сторінки (1) не ставиться. Нумерація сторінок починається з другої сторінки.

**Текст.** Важливу роль в оформленні бакалаврської роботи відіграє якість тексту та його оформлення.

Під час написання тексту послуговуються науковим стилем. Не можна використовувати в тексті елементи публіцистичного стилю, складні словесні конструкції, термінологічні варіанти.

Матеріал повинен викладатися в логічній послідовності. Думки потрібно формулювати чітко і зрозуміло. Бажано уникати надмірної описовості, зайвої інформації, повторів думок.

Вступ, кожен частину, розділ подають у визначеній послідовності та з нової сторінки.

Частини позначаються римськими цифрами, розділи – однією арабською, підрозділи – двома арабськими цифрами, перша з них відповідає номеру розділу, друга – номеру підрозділу (наприклад, 1.1.; 1.2 –

у першому розділі, 2.1; 2.2 – у другому тощо). Заголовки основних структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ЧАСТИНА...», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки розділів і підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої). Заголовки формулюють лаконічно. Вони повинні розкривати зміст відповідної структурної частини роботи. У заголовках не роблять переносів слів. У кінці заголовків крапок не ставлять.

**Ілюстрації.** Основними видами ілюстративного матеріалу в кваліфікаційних роботах з видавничої справи та редагування є: фотографія, репродукція, плакат, елементи фірмового стилю, логотип, книжкова ілюстрація, знаки візуальної комунікації, шрифт, креслення, схема, графік тощо.

Ілюструють обґрунтування кваліфікаційні роботи тільки необхідним якісним матеріалом. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу (за винятком ілюстрацій, поданих у додатках). Номер ілюстрації складається з номера розділу й порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Рис. 1.3», тобто третій рисунок першого розділу (див. : Додаток И).

Номер рисунка (півжирний шрифт, 12 кегль) та його назву (жирний шрифт, 12 кегль) розміщують безпосередньо під ілюстрацією. За необхідності ілюстрації доповнюють поясненнями (текстівка), які вписують під назвою рисунка (півжирний шрифт, 12 кегль).

У тій частині кваліфікаційної роботи, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, якщо треба вказати на неї, посилання дають у круглих дужках, наприклад: (рис. 2.1) або в самому тексті: «... як це видно з рис. 2.1» або «...як це показано на рис. 2.1».

Якщо в тексті роботи використовуються ілюстрації (малюнки, графіки, схеми), то їх подають безпосередньо після тексту, де на них вперше посилаються.

Всі креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми повинні відповідати вимогам стандартів Єдиної системи конструкторської документації та Єдиної системи програмної документації.

**Таблиці.** Великий обсяг цифрового матеріалу зазвичай подають у згорнутому вигляді (таблиця, діаграма).

У тексті бакалаврської роботи таблицю вміщують одразу після згадування про неї в тексті. Якщо через обсяг таблиці це зробити



неможливо, то її подають на наступній після згадування сторінці з посиланням у тексті в круглих дужках, наприклад: (див.: Табл. 2.1), або в контексті речення, наприклад: «...в табл. 2.1 наведено результати...». Залишок місця на сторінці заповнюють текстом, який мав би бути вміщений після таблиці. У тексті таблицю подають між абзацами.

Кожна таблиця повинна мати свій порядковий номер і назву. Називати таблицю потрібно так, щоб її заголовок містив інформацію про об'єкт, суб'єкт, дату чи період, за який наводяться дані.

У тексті обґрунтування кваліфікаційної роботи таблиці нумеруються послідовно в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщується напис: «Таблиця» із зазначенням її номера (півжирний шрифт, 12 кегль). Номер таблиці повинен складатися з номера розділу й порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Заголовок таблиці треба набирати 12 кеглем, шрифт – жирний.

Назви граф у таблиці пишуть з великої літери, підзаголовки – з маленької, якщо вони складають одне речення із заголовком. Якщо вони самостійні, їх пишуть з великої літери.

Великі за обсягом таблиці (понад 1 с. А4 формату) вміщують у додатках.

Великі за обсягом таблиці можна розділяти на частини та переносити на наступні сторінки додатку. Тоді в першому рядку таблиці, під назвами стовпців, наводять їх порядкові номери, які використовуватимуть замість назв стовпців на наступних сторінках таблиці.

Для широких таблиць використовують альбомну орієнтацію сторінки...

Якщо таблицю переносять на наступну сторінку, то над другою частиною таблиці пишуть «Продовження табл.» і вказують її номер, наприклад: «Продовження табл. 1.2» (див.: Додаток І).

**Додатки.** У додатках подають матеріали, що доповнюють положення бакалаврської роботи та не увійшли до її розділів, наприклад, акцидентна продукція до промоакцій, а також згорнуту інформацію великого обсягу (таблиця, рисунок, діаграма, схема, графік тощо).

Перед додатками відповідно до загальної нумерації сторінок треба розмістити шмуцтитул, на якому великими літерами (напівжирним шрифтом) вказати структурний складник роботи: **ДОДАТКИ**.

Розміщуються додатки в кінці кваліфікаційної роботи, у порядку появи посилань у тексті. Кожен додаток вміщують з нової сторінки.

Додаток повинен мати заголовок, який друкується посередині малими літерами (перша – велика).

Додатки позначають послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д. Якщо в роботі тільки один додаток, він позначається літерою А, тобто «Додаток А».

Один додаток може складатися з кількох таблиць, схем, ілюстрацій тощо, у такому разі кожен документ додатка повинен мати свою нумерацію і назву. Документи в межах додатка нумеруються літерами і цифрами. Наприклад: Рис. А.1.3 – третій рисунок першого розділу додатка А; Табл. В.2 – друга таблиця додатка В.

Додатки можуть містити цитовані джерела. Джерела, які цитуються тільки в додатках, мають розглядатися незалежно від тих, які цитуються в основній частині роботи, і мають бути перелічені наприкінці кожного додатка в переліку посилань.

### **3.2. Цитування та посилання на використані джерела**

Під час написання кваліфікаційної роботи студент повинен посилатися на цитовану літературу. Посилатися потрібно на останні видання публікацій. На більш ранні публікації можна посилатися тільки за нагальної потреби (наприклад, там містяться відомості, яких немає в останніх публікаціях).

**Оформлення цитат.** Посилання в тексті на джерела подаються у квадратних дужках: номер джерела, що відповідає номеру у списку джерел; через кому – літера «с» з крапкою і номер сторінки. Якщо автор посилається відразу на кілька різних джерел, то потрібно розділяти їх крапкою з комою. Приклад: [1, с. 44; 2, с. 35].

*Загальні вимоги до цитування такі:*

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без спотворення думок автора. Пропускати слова, речення, абзаци під час цитування можна без спотворення змісту авторського тексту, що позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

#### Методичні рекомендації до організації та виконання кваліфікаційної роботи

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), коли потрібно дотриматися визначеного обсягу тексту, треба бути максимально точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

Посилатися на джерела потрібно й тоді, коли в основу власних схем, графіків, розрахунків, обґрунтувань покладено ідеї, висновки, методи інших авторів.

### **3.3. Бібліографічний опис використаних джерел**

Список використаних у бакалаврській роботі джерел формується в алфавітному порядку. Включати до списку потрібно тільки ті джерела, на які є посилання у тексті.

Під час виконання бакалаврської роботи з видавничої справи студент може цитувати такі джерела:

- 1) Закони України;
- 2) Інструкції та нормативні акти (стандарти, санітарні норми);
- 3) Наукову, науково-методичну, спеціальну літературу;
- 4) Мережеві видання і ресурси (офіційні сайти видавництва, бібліотек, електронні видання тощо);
- 5) Видавничу продукцію, що аналізується під час вивчення ринку.

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинного бібліографічного стандарту (див.: Додаток Ж).

## IV. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

Під час захисту кваліфікаційної роботи студент демонструє набуті впродовж навчання загальні, фахові та додаткові фахові компетентності. Також він заявляє про свій творчий потенціал, виробничу дисципліну та корпоративну культуру.

Між виконанням кваліфікаційної роботи та її захистом є термін, впродовж якого члени екзаменаційної комісії повинні ознайомитися з результатами напрацювань студентів, а секретар – підготувати документацію до захисту. Тому визначені терміни проходження кваліфікаційної роботи від її експертного оцінювання (передзахист) до захисту. Ці терміни порушувати не можна, інакше робота не буде прийнята, а її захист буде відкладено на рік.

### 4.1. Допуск до захисту

За місяць до передзахисту студенти повинні подати науковому керівникові кваліфікаційну роботу у повному обсязі. Остаточний допуск до захисту надає кафедра під час попереднього розгляду кваліфікаційної роботи. Результати допуску фіксуються відповідним протоколом засідання кафедри за підписом завідувача і секретаря засідання. За результатами обговорення на засіданні кафедри складається наказ про допуск кваліфікаційних робіт до захисту, підставою для чого є позитивна оцінка наукового керівника і кафедри. Остаточна перевірена, оформлена кваліфікаційна робота подається на кафедру за 2 тижні до захисту для зберігання й видається студентові безпосередньо на захисті.

До кваліфікаційної роботи додаються відгук наукового керівника та рецензія офіційного рецензента. Студент повинен ознайомитися зі змістом відгуку та рецензії. Ці документи вкладаються у шитий наприкінці роботи файл.

**Рецензія.** Перед захистом робота рецензується викладачем іншої кафедри чи іншого профільного закладу вищої освіти або ж видавцем-практиком.

Рецензія виконує функцію оцінювання видавничого продукту.

*Орієнтовна структура рецензії:*

1. Визначення предмета аналізу.
2. З'ясування ступеня актуальності проєкту, відповідності мети проєкту його реалізації.
3. Аналіз змістової частини проєкту (якість контенту).
4. Осмислення практичної цінності та оригінальності проєкту.
5. Характеристика виявлених недоліків.
6. Об'єктивне, лаконічне, чітке загальне оцінювання проєкту.

7. Формування висновків (див.: Додаток К).

**Відгук керівника.** Відгук складає науковий керівник. Особливість відгуку полягає у підтвердженні самостійності виконання роботи, виявленні позитивних сторін проєкту та його недоліків. Керівник оцінює вміння студента організувати свою роботу, він не повинен надавати оцінку роботи.

*Орієнтовна структура відгуку:*

1. Аналіз актуальності теми проєкту.
2. Якість дослідження ринку та аудиторії проєкту.
3. Творчий підхід до реалізації проєкту.
4. Якість оформлення обґрунтування проєкту.
5. Позитивні та негативні аспекти видавничого продукту.
6. Ступінь самостійності студента у виконанні роботи.
7. Точка зору керівника про можливість допуску до захисту і присвоєння відповідної кваліфікації (див.: Додаток Л).

Рецензія та відгук вкладаються у файл, про що зазначається в описі вкладення (див.: Додаток Д).

Кваліфікаційна робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, виконана без дотримання затвердженого плану, не має відгуку або рецензії, до захисту не допускається.

## **4.2. Порядок захисту бакалаврських робіт**

Захист кваліфікаційної роботи бакалавра відбувається на засіданні екзаменаційної комісії в присутності здобувачів першого (бакалаврського) освітнього рівня. Тривалість доповіді одного студента не повинна перевищувати 15 хвилин.

На захист кваліфікаційної роботи бакалавр готує доповідь, а також демонструє видавничий продукт. Виступ супроводжується електронною презентацією (7–14 слайдів). Приклад оформлення титульного аркуша презентації подано у додатку М. Для оформлення презентації треба користуватися корпоративною символікою, шаблони можна знайти за посиланням: <http://kubg.edu.ua/prouniversitet/vizytivka/korporativna-kultura-universytetu/2752-rekomendatsii-shchodo-vykorystannia-firmovoho-styliu-universytetu-brend-buk.html>.

Презентація узгоджується з науковим керівником. Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, яка створюється та діє відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи ЕК у Київському університеті імені Бориса Грінченка» ([https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/nmc.kmn/stvorennya\\_ekz\\_kom\\_58.pdf](https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/nmc.kmn/stvorennya_ekz_kom_58.pdf)).

Студент зобов'язаний відповісти на запитання голови і членів ЕК, присутніх на захисті.

Після виступу бакалавра заслуховуються відгук наукового керівника, оцінка роботи рецензентом, надається слово охочим висловити свою думку щодо оцінки видавничого продукту. Після завершення захисту студентові надається останнє, заключне слово.

Перебіг захисту фіксується в протоколі ЕК. Оцінка обговорюється на закритому засіданні ЕК та оголошується головою ЕК на відкритому засіданні в присутності членів ЕК та студентів.

### **4.3. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи бакалавра**

Критерії оцінювання кваліфікаційних робіт, які забезпечують максимальну оцінку:

- об'єктивне висвітлення стану питання з творчим використанням сучасних джерел інформації;
- актуальність;
- оригінальність технічних, технологічних, організаційних управлінських рішень;
- практичне значення результатів;
- обґрунтування рішень та пропозицій відповідними розрахунками;
- повнота структури розрахунків (постановка завдання, розрахункова схема, рішення, оцінка рішення);
- всебічність оцінки впливу результатів;
- органічний зв'язок пояснювальної записки з практичною частиною;
- наявність посилань на джерела інформації;
- відсутність дублювання, описового матеріалу, стереотипних рішень, що не впливають на суть та висвітлення отриманих результатів;
- використання прикладних пакетів комп'ютерних програм;
- використання чинних стандартів;
- загальна та професійна грамотність, лаконізм і логічна послідовність викладу матеріалу;
- якість оформлення;
- самостійність виконання.

Відповідно до прийнятої у Київському університеті імені Бориса Грінченка системи оцінювання досягнень студентів критеріально-орієнтованим еталоном якості вищої освіти є 100-бальна шкала.

Методичні рекомендації до організації та виконання кваліфікаційної роботи

За цією шкалою максимальна оцінка за якість видавничого продукту складає 40 балів, обґрунтування проєкт – 20 балів і захист кваліфікаційної роботи – 40 балів.

Узгоджена членами ЕК оцінка студентів за захист кваліфікаційної роботи заноситься до протоколу ЕК.

Таблиця 1.  
**Показники оцінювання результатів**

<b>Оцінка ECTS</b>	<b>Показник якості вищої освіти Якість особистості випускника</b>	<b>Оцінка за шкалою університету</b>
<b>A</b>	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу. Студент демонструє якісний видавничий продукт, вміє обґрунтувати практичну цінність та оригінальність проєкту.	90-100 балів
<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок.	82-89 балів
<b>C</b>	<b>Добре</b> – загалом добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок	75-81 балів
<b>D</b>	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.	69-74 балів
<b>E</b>	<b>Достатньо</b> – мінімально допустимий рівень знань (умінь).	60-68 балів

**Оцінювання кваліфікаційної роботи**

***I. Кваліфікаційна робота – 60 балів:***

***1.1. Якість інформаційного продукту (проєкту) – 35 балів:***

- 1) якісний контент – 20 балів;
- 2) практична цінність та оригінальність проєкту – 15 балів.

***1.2. Обґрунтування проєкту – 25 балів:***

- 1) актуальності теми проєкту – 5 балів;

- 2) дослідження ринку – 10 балів;
- 3) концепція промоції видання – 10 балів.

**II. Захист кваліфікаційної роботи – 40 балів:**

- 1) вміння студента презентувати основні результати роботи – 20 балів;
- 2) відповіді на запитання (чіткість формулювання та відповідність запитанню) – 20 балів.

**Разом: 100 балів.**

Переведення результатів, отриманих за 100-бальною шкалою оцінювання, в шкалу за системою ECTS виконується за схемою, наведеною в таблиці 1.

### СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. ДСТУ 2394-94 Інформація та документація. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. Терміни та визначення. Чинний від 01.01.1995. Київ: Держстандарт України, 1994. 88 с.
2. ДСТУ 5034:2008 Інформація і документація. Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять. Київ: Держспоживстандарт України, 2009. 38 с.
3. ISO 690:2010 Information and documentation — Guidelines for bibliographic references and citations to information resources (Інформація та документація. Настанови щодо бібліографічних посилань і цитування інформаційних ресурсів).
4. Великий тлумачний словник української мови / уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. Київ; Ірпінь: Перун, 2009. 1736 с.
5. Женченко М. Загальна і спеціальна бібліографія : навч. посіб. Київ: Жнець, 2011. 255 с.
6. Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник. 2-е изд., испр. и доп. Москва: ОЛМА-Пресс, 2003. 560 с.
7. Основные стандарты для современного книгоиздательского дела / Рос. кн. палата ; сост.: А. А. Джиго, С. Ю. Калинин, Г. П. Калинина, К. М. Сухоруков. Москва: Бук Чембэр Интернэшнл, 2008. 656 с.
8. Словник книгознавчих термінів / уклад.: В. Я. Буран, В. М. Медведєва, Г. І. Ковальчук, М. І. Сенченко. Київ: Аратта, 2003. 160 с.
9. Швецова-Водка Г. М. Документознавство: навч. посіб. Київ: Знання, 2007. 398 с.
10. Швецова-Водка Г. М. Документознавство: слов.-довід. термінів і понять: навч. посіб. Київ: Знання, 2011. 319 с.



Методичні рекомендації до організації та виконання кваліфікаційної роботи

11. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання / Державна наук. установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова». [Чинний від 2016-01-07]. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf> (дата звернення 11.10.2020).

12. ДСТУ 3582:2013. Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила. [Чинний від 2014-01-01]. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 18 с.

13. Семеног О. М. Культура наукової української мови : навч. посіб. Київ: Академія, 2010. 215 с. (Серія «Альма-матер»).

## ДОДАТКИ

Додаток А.  
Графік виконання бакалаврської роботи

**Графік виконання кваліфікаційної роботи**  
студента IV курсу спеціальності «Журналістика» освітньої програми  
«Видавнича справа і редагування» (група ВСР6-1-17-4.0д) **Іваненка П. В.**  
у 2020–2021 навчальному році

№	Вид роботи	Термін кафедри	Факт. вик.	Підп. студ.	Підп. викл.
1	Узгодження теми з науковим керівником	до 20 жовт.			
2	Затвердження тем на засіданні кафедри	до 25 жовт.			
3	Розроблення плану роботи над проєктом та його обґрунтуванням	до 15 лист.			
4	Обговорення плану роботи та попередньої концепції проєкту з науковим керівником	до 20 лист.			
5	Дослідження ринку та аудиторії	до 10 груд.			
6	Розроблення концепції видавничого проєкту та схеми його виконання	до 25 груд.			
7	Робота над упорядкуванням проєкту; вступом та першим розділом пояснювальної записки	до 20 січня			
8	Робота над оригінал-макетом проєкту та другим розділом його обґрунтування	до 20 лют.			
9	Перша верстка проєкту	до 01 бер.			
10	Розроблення концепції промозаходів; написання третього розділу обґрунтування	до 20 бер.			
11	Завершення роботи над оригінал-макетом	до 20 квіт.			
12	Ознайомлення керівника з оригінал-макетом та обґрунтуванням проєкту	до 23 квіт.			
13	Робота над презентацією і доповіддю	до 10 трав.			
14	Попередній захист на кафедрі	до 12 трав.			
15	Друк видавничого продукту (до 3-х пр.) та оформлення кваліфікаційної роботи	до 20 трав.			
16	Організація рецензування	до 27 трав.			
17	Здавання кваліфікаційної роботи секретарю екзаменаційної комісії	до 31 трав.			

Додаток Б.  
Титульна сторінка обґрунтування кваліфікаційної роботи

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРИНЧЕНКА

Інститут журналістики

Кафедра видавничої справи

**(НАЗВА БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ)**

Кваліфікаційна робота  
на здобуття першого (бакалаврського) освітнього рівня

ДОПУСКАЄТЬСЯ ДО ЗАХИСТУ

\_\_\_\_\_  
Завідувач кафедри  
видавничої справи Масімова Л. Г.

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Оцінка з урахуванням усного захисту

\_\_\_\_\_

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Студента(-ки) групи ВСР6-1-17-4.0д.  
денної форми навчання  
напряму підготовки 061 Журналістика  
(освітня програма «Видавнича справа та  
редагування»)  
**(ПІБ студента)**

Науковий керівник  
(*науковий ступінь,  
вчене звання*)  
**(ПІБ наукового керівника)**

## ЗМІСТ

### **Частина I. ВИДАВНИЧИЙ ПРОДУКТ ТА СУПРОВІДНІ МАТЕРІАЛИ**

Анотація проєкту .....	3
Буктрейлер (сценарій) .....	5
<i>Або</i>	
Сценарій промозаходу .....	5

### **Частина II. ОБґРУНТУВАННЯ ПРОЄКТУ**

ВСТУП .....	6
<b>РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНЕ ТА ЕКОНОМІЧНЕ ОБґРУНТУВАННЯ ПРОЄКТУ</b>	
1.1. Дослідження ринку та особливості аудиторії проєкту .....	7
1.2. Фінансові умови реалізації проєкту .....	10
<b>РОЗДІЛ 2. ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ДИЗАЙН ВИДАННЯ</b>	
2.1. Загальні характеристики макету майбутнього видання .....	13
2.2. Верстання як завершальний етап оформлення видавничого продукту .....	16
<b>РОЗДІЛ 3. ПРОСУВАННЯ ВИДАННЯ НА РИНКУ</b>	
3.1. Шляхи розповсюдження видання (умови поширення) .....	18
3.2. Розробка концепції промоції видання .....	22
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ .....	24
ДОДАТКИ.....	25

Додаток Г.  
Анотація проєкту

## АНОТАЦІЯ КНИЖКИ

**Булига, Олексій. Я вернусь : поезії ; спогади про автора / упоряд. Н. М. Вернигора; авт. нарисів Н. М. Вегера-Предченко; авт. спогадів: Є. Булига, Б. Булига, С. Ілляш, З. Ілляш, П. Папенко, В. Вітер, Л. Юзенчук, О. Пономарів, В. Гаращук, Г. Чубач, Д. Білоус. Київ : Яблуко ; Літера, 2008. 128 с.**

У виданні зібрано всі твори поета-шістдесятника і науковця-фізика Олексія Булиги. Окремим розділом подано спогади про митця та фотоматеріали з домашнього архіву.

У поезії автора органічно поєдналися ніжність лірика та мужність інженера-винахідника, любов до коханої жінки та любов до Вітчизни. Він був скромним і простим у взаєминах з людьми, він був чоловіком зі широкою і палкою душею. В нього вірили, його любили.

Для всіх, хто любить поезію та цікавиться українською історією.

## АНОТАЦІЯ ЖУРНАЛУ

**Файно бути українцем : щомісячний журнал / голов. ред. А. Корнієнко. Київ, 2017. Випуск 1. 64 с. : укр. ; англ.**

Тематичне наповнення журналу створюється з урахуванням сучасних тенденцій української масової культури: в центрі уваги молода українська людина з її прагненнями, вподобаннями, світосприйняттям. Пропонується також екскурс в історію як паралель до сучасних здобутків і концептів сьогодення.

Журнал для широкого кола читачів в Україні та за її межами: молодим українцям, які живуть і самореалізуються на рідній землі, сприятиме в міжособистісній комунікації; людям старшого покоління допоможе зрозуміти чуття і прагнення сучасної молоді, а зарубіжній читацькій аудиторії допоможе зануритися в сучасну українську культуру.

## **АНОТАЦІЯ КОМПЛЕКТНОГО ВИДАННЯ**

**Файно бути українцем : щомісячний журнал з додатком / голов. ред. А. Корнієнко. Київ, 2017. Випуск 1. 64 с. (укр. ; англ.) ; P.S.: Ваша домашня бібліотечка від Файно : літературний додаток до журналу. 32 с. (укр.).**

Тематичне наповнення журналу створюється з урахуванням сучасних тенденцій української масової культури: в центрі уваги молода українська людина з її прагненнями, вподобаннями, світосприйняттям. Пропонується також екскурс в історію як паралель до сучасних здобутків і концептів сьогодення.

У додатку до журналу публікуються твори авторів-початківців. Додаток упорядковано за жанровим принципом.

Журнал для широкого кола читачів в Україні та за її межами: молодим українцям, які живуть і самореалізуються на рідній землі, сприятиме в міжособистісній комунікації; людям старшого покоління допоможе зрозуміти чуття і прагнення сучасної молоді, а зарубіжній читацькій аудиторії допоможе зануритися в сучасну українську культуру.

## **АНОТАЦІЯ МУЛЬТИПЛАТФОРМНОГО ПРОЄКТУ**

**Сонячний Зайчик : щомісячний дитячий ігровий журнал : на 3 платформах / голов. ред. І. Печериця. Київ : ВЦ «Яблуко», 2020.**

**Сонячний зайчик : електронний журнал. URL: [https://soniachnyi\\_zachyk.com.ua/school-books](https://soniachnyi_zachyk.com.ua/school-books).**

**Soniachnyi\_Zaichyk : мобільний додаток.**

**Вітальня Сонячного Зайчика : Facebook-сторінка. URL: <https://www.facebook.com/groups/485347265768478>.**

Тематичне наповнення журналу створюється з урахуванням загальноосвітніх програм, що дозволяє дитині в легкій ігровій формі засвоювати шкільний матеріал або розвиватися й готуватися до школи.

Єдиний та унікальний журнал для тих, хто починає вивчати англійську мову. З кожного номера дитина вивчає 20–40 нових слів і висловів певної тематики: Я і мої друзі, Моя сім'я, Мій дід, У школі, Кольори, Тварини, Іграшки тощо. Прості пояснення граматичних правил, навчання правильної вимови, англійська абетка, вірші, скоромовки та весела пісенька.

Журнал для дітей від 6 до 10 років, які починають вивчати англійську мову.

## АНОТАЦІЯ САЙТУ

**Бібліотека Підгаєцької ЗОШ I–III ступеня : регіонал. інформ. портал : сайт шкільної бібліотека м. Підгайці. Підгайці, 2014. URL: <http://psslibrary.jimdo.com>.**

Бібліотечний веб-сайт представляє шкільну бібліотеку в єдиному інформаційному просторі, поширює досвід роботи бібліотекаря. Сайт знайомить читачів з основними показниками діяльності бібліотеки, напрямками роботи та завданнями.

У розділі «Сторінка юного читача» подано список літератури для читання на канікулах та буктрейлер «Фантастичні літаючі книги містера Моріса Лесмора».

У розділі «Заходи та конкурси» розміщено тематику та фотоматеріали книжкових виставок, виховних заходів та конкурсів, проведених шкільною бібліотекою.

Розділ «Сценарії, допоміжні матеріали» розміщені вікторини, сценарії виховних заходів та презентації, які можна викачати з серверу для використання в роботі шкільних бібліотек.

Сайт бібліотеки Підгаєцької загальноосвітньої школи I–III ступенів створений для учнів, батьків, педагогів та бібліотекарів.

Додаток Д.  
Опис вкладення

## ОПИС ВКЛАДЕННЯ

1. Храброва, Леся. Зимовий день : оповідання. Київ: СТУДЕНТ, 2016. 132 с.
2. Електронний носій (USB флеш-накопичувач) з такими документами:
  - Макет книжкового видання (формат PDF);
  - Обґрунтування бакалаврського проекту (формат Microsoft Word);
  - Презентація бакалаврського проекту;
  - Проморолик на книгу Лесі Храбрової «Зимовий день».
3. Рецензія.
4. Відгук.

Додаток Ж.  
Приклади бібліографічного опису документів

## **КНИЖКОВІ ВИДАННЯ**

### **Один автор**

Кичак В. М. Синтез частотно-імпульсних елементів цифрової техніки : монографія / Вінниц. нац. техн. ун-т. Вінниця: Універсум-Вінниця, 2005. 291 с. : іл., табл.

Вербень В. В. Соціологія: теоретичні та методичні аспекти : навч.-метод. посіб. / Рівнен. держ. гуманіт. ун-т. Рівне: РДГУ, 2005. 202 с.

Палій О. А. Ключ до України: друга сторона української прабатьківщини. Київ: Дніпро, 2005. 132 с. : іл., портр., карти.

Українка, Леся. Твори. Львів ; Київ: Дніпро, 2000. 632 с.

### **Два і більше авторів**

Шульженко Ф. П., Андрусак Т. Г. Історія політичних і правових вчень : навч. посіб. 2-е вид., стер. Київ: Юрінком Інтер, 2001. 301 с.

Юрій С. І., Демянишин В. Г., Буздуган Я. М. Антологія бюджетного механізму. Тернопіль: Екон. думка, 2001. 250 с.

### **Без автора**

Концепція навчання здорового способу життя на засадах розвитку навичок : інформ. зб. з життєвих навичок / авт.-упоряд. М. Н. Бело. Київ: Генеза, 2005. 77 с. : іл.

Добром нагріте серце: до 90-річчя І. Б. Бровка : зб. спогадів друзів, учнів, колег відомого педагога. Харків: Фоліо, 2005. 135 с.

Юність, обпалена війною, 1941–1945 : спогади ветеранів / редкол.: А. М. Грабовенко [та ін.]. Вознесенськ, 2005. 128 с. : фот.



### **Навчально-методичне видання**

Вища освіта в Україні : навч. посіб. / ред.: В. Г. Кремень, С. М. Ніколаєнко ; М-во освіти і науки України. Київ: Знання, 2005. 327 с.

Методичні рекомендації до виконання самостійних робіт та підготовки до практичних занять з курсу “Бізнес в торгівлі” : для студ. ден. форми навчання спец. 6.050300 “Товарознавство та комерційна діяльність” / уклад. Н. Б. Анненкова. Луганськ: Альма-матер, 2005. 43 с.

Микитин М. Л., Романченко А. П. Сучасна українська літературна мова. Морфеміка. Словотвір. Морфологія : практикум для студ. вищ. навч. закл. за спец. “Видавн. справа і редагування”, “Журналістика” / Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова. Одеса: Астропринт, 2005. 189 с.

Навчально-методичний посібник з фізичної та колоїдної хімії / [уклад. І. І. Кочерга]. Ніжин, 2000. 37 с.

Петрова І. В. Дозвілля в зарубіжних країнах : підручник для студ. вищ. навч. закл. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв, Укр. центр культур. дослідж. Київ: Кондор, 2005. 406 с.

Сучасна економіка : лекційний курс / О. Германова, Л. Тарасова, С. Новожилов [та ін.]. Київ: Либідь, 2005. 544 с.

Ясулайтіс В. А. Дистанційне навчання : методичні рекомендації / Міжрегіон. акад. упр. персоналом. Київ: МАУП, 2005. 68 с. : іл.

### **Перекладне видання**

Косик В. Франція та Україна. Становлення української дипломатії (березень 1917 – лютий 1918) / [пер. з фр. Т. Марусик] ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. Львів: ЛНУ ім. Івана Франка, 2004. 262 с.

### **Довідкове видання**

Енциклопедія українознавства для школярів і студентів / [авт.-укл. В. Оліфіренко [та ін.]. Донецьк: Сталкер, 1999. 496 с.

Плиса В. Й. Страхування : довідник. Львів: Вид. центр ім. І. Франка, 2001. 196 с.

Спеціальна педагогіка : понятійно-термінологічний словник / Л. Вагіна, В. Курило, А. Висоцька [та ін.] ; [голов. ред. В. Бондар]. Луганськ: Альма-матер, 2003. 436 с.

## **ЗАКОНОДАВЧІ, НОРМАТИВНІ АКТИ**

### **Конституція**

Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 черв. 1996 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 1996. № 30. Ст. 142.

### **Закон**

Про вищу освіту: Закон України від 17 січ. 2002 р. № 2984. *Відом. Верхов. Ради України*. 2002. № 20. Ст. 134.

### **Наказ**

Про запровадження у вищих навчальних закладах навчальної дисципліни “Вища освіта і Болонський процес” : наказ М-ва освіти і науки України від 25 лип. 2006 р. № 556. *Офіц. вісн. України*. 2006. № 35. Ст. 2482.

### **Стандарт**

ДСТУ 3017:2015. Видання. Основні види. Терміни та визначення. Київ, 2016. 42 с.

## **ІНШІ ВИДИ ДОКУМЕНТІВ**

### **Положення**

Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту). *Інформ. зб. М-ва освіти України*. 1998. № 10. С. 6–10.

### **Промова**

Україна іде дорогою важкою, але правильною : промова Президента В. Ющенка з нагоди 15-ї річниці Незалежності України. *Уряд. кур'єр*. 2006. 29 серп.

## **Доповідь**

Ніколасенко С. Підвищення ефективності вищої освіти – визначальний чинник зростання соціально-економічного потенціалу держави : матеріали до доповіді міністра освіти і науки на підсумковій колегії Міністерства освіти і науки України (Київ, 23 лют. 2006 р.). *Освіта України*. 2006. 17 лют. (№ 13). С. 2–9.

## **Угода**

Угода між Україною та Республікою Кіпр про правову допомогу в цивільних справах від 6 верес. 2004 року. *Офіц. вісн. України*. 2006. № 31. Ст. 227.

## **Договір**

Договір між Україною та Сполученими Штатами Америки про взаємну правову допомогу у кримінальних справах від 22 лип. 1998 року. *Офіц. вісн. України*. 2006. № 31. Ст. 463.

## **Бесіда, діалог, інтерв'ю**

Свято врожаю в Клевані : інтерв'ю з головою сільської Ради О. Кузьмінім / записала І. Петрова. *Клеванський тракт*. 2012. 15 верес. С. 2. URL: <http://www.rivne.lib.rv.ua/page-id=29> [дата звернення: 28.10.2013].

## **Авторське свідоцтво**

А. с. 1810306 СССР, МКИ5 С 02 F 1/469. Способ деминерализации водных растворов / В. Д. Гребенюк, Н. П. Стрижак, В. В. Гончарук, А. О. Самсони-Тодоров, А. В. Гречко. № 4934753; заявл. 08.05.91; опубл. 23.04.93, Бюл. № 15.

## **Патент**

Пат. КМ 98077 Україна. Спосіб одержання йодиду цезію або йодиду натрію для вирощування монокристалів. Опубл. 10.04.2015.

## **Заявка**

Заявка у 2014 06343 Україна, МПК (2014.04) B01J 13/00. Спосіб отримання колоїдного розчину наночасток срібла / О.А. Півоваров, М.І. Воробйова (Україна); заявник та патентовласник ДВНЗ "Укр. держ. хім.-технол. ун-т". № у 2014 06343; заявл. 10.06.14.

## **Каталог**

Національна академія наук України. Анотований каталог книжкових видань 2008 року Київ: Академперіодика, 2009. 444 с.

## **Препринт**

Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль: Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС; 06-1).

## **Автореферат дисертації**

Ляшенко Л. В. Вивчення, забезпечення та розвиток інформаційних потреб бібліотекарів в умовах формування інформаційного суспільства : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 07.00.08 / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. Київ, 2002. 20 с.

Старовойт С. В. Видавнича діяльність Національної академії наук України у 1918–1933 рр. : автореф. дис. ... канд. іст. наук. Київ, 2003. 20 с.

## **Матеріали конференцій, тези доповідей, збірники наукових праць**

Актуальні питання антропоніміки : зб. матеріалів наук. читань пам'яті Юліана Костянтиновича Редька / [відп. ред. І. В. Єфименко]. Київ: НАН України, 2005. 270 с.

Економіка. Менеджмент. Підприємництво : зб. наук. пр. / Східноукр. нац. ун-т. Луганськ, 2001. Вип. 4. 253 с. (Серія: Економічні науки).

Методичні рекомендації до організації та виконання кваліфікаційної роботи

Міжнародна міграція та міжетнічні стосунки на Слобожанщині : матеріали міжнар. наук. семінару (Харків, 11 листоп. 2004 р.). Харків: Константа, 2004. 63 с.

Третя міжнародна алгебраїчна конференція в Україні : тези доп. (Суми, 2–8 лип. 2005 р.) / Сум. держ. пед. ун-т ім. А. С. Макаренка. Суми, 2005. 292 с.

Ціннісні пріоритети освіти у XXI столітті: орієнтири та напрямки сучасної освіти : матеріали II Міжнар. наук.-практ. конф. (Луганськ, 2–5 жовт. 2005 р.) / [редкол.: В. С. Курило [та ін.] ; М-во освіти і науки України [та ін.]. Луганськ: Альма-матер, 2005. Ч. 1. 301 с.

## **БАГАТОРІВНЕВИЙ БІБЛОГРАФІЧНИЙ ОПИС**

### **Багатотомне видання**

Енциклопедія українознавства: загальна частина : у 3 т. / Ін-т укр. археографії та джерелознавства ім. М. С. Грушевського НАН України. Перевидання в Україні ; репр. відтворення вид. 1949 р. Київ: Віпол, 1994–1995.

Т. 1. 1994. XVI, 368 с. : іл.

Т. 2. 1995. С. 369–800 : іл. + 1 арк. карт.

Т. 3. 1995. С. 801–1230 : іл.

Мовчан П. М. Твори : у 3 т. Київ: Вид. центр “Просвіта”, 1999.

Т. 1 : Голос : поезії. 639 с. : іл., портр.

Т. 2 : Межовий камінь : поезії. 535 с. : іл.

Т. 3 : Координати часу. 582 с. : іл. Бібліогр. у тексті та підрядкових прим.

Історія української культури : у 5 т. / голов. ред. Б. Є. Патон. Київ: Наук. думка, 2001. Т. 1 : Історія культури давнього населення України / за ред. П. П. Толочко. 1134 с.

## **ЧАСТИНА ВИДАННЯ (АНАЛІТИЧНИЙ БІБЛОГРАФІЧНИЙ ОПИС)**

### **Частина книги**

Єжижанська Т. С. Книговидавничий ринок України: комунікаційні виклики. *Видавнича діяльність в умовах розвитку новітніх технологій: вивчення запитів фахівців* : монографія / за заг. ред. Г. В. Горбенко;

упоряд., наук ред. Н. М. Вернигора ; Ін-т журналістики Київ. ун-ту імені Бориса Грінченка. Київ, 2019. Розд. 1. С. 11–34.

### **Стаття, розділ із багатотомного видання**

Франко І. Притча про любов. *Франко І. Збір. творів* : у 50 т. Київ, 1976. Т. 2. С. 211–214.

### **Стаття зі збірника**

Гурцяк В. І. Про систему контролю знань іноземних студентів в умовах підготовчого факультету. *Нові технології навчання* : наук.-метод. зб. Київ, 2005. Вип. 40. С. 245–258.

### **Стаття з довідкового видання**

Мочерний С. Абсолютна додаткова вартість. *Економічна енциклопедія* : в 3 т. Київ, 2000. Т. 1. С. 7–8.

### **Стаття з журналу**

Цимбал І. І. Освітня галузь Луганщини: аналіз, проблеми, перспективи. *Освіта на Луганщині*. 2006. № 1 (24). С. 5–9.

Архангельський Ю., Радзівський О. Про ефективність приватизації в Україні. *Економіка України*. 2008. № 9. С. 86–91.

Міщенко В. С., Барановський О. І., Петраков Я. В. Щодо формування ефективної рентної політики в Україні. *Фінанси України*. 2008. № 2. С. 3–14.

### **Стаття з газети**

Дробот І. Культурологи і філософи для освіти. *Освіта*. 2005. 22–29 черв. (№ 26). С. 3.

## ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ ВІДДАЛЕНОГО ДОСТУПУ

### Сайти

Рівненщина : регіонал. інформ. портал : кат. фірм та організацій Рівнен. обл. та м. Рівне / РДОБ. Рівне, 2004–2010. URL: <http://irp.rv.ua> (дата звернення: 1.12.2014).

Освітній навігатор : [методика викладання та передовий досвід ЗОШ України та Рівненщини] / РДОБ, РДОБ для юнацтва, РДОБ для дітей. Рівне, 2006–2010. URL: <http://libr.rv.ua> (дата звернення: 1.12.2014).

Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. Київ : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 1997– . URL: <http://www.nbuv.gov.ua> (дата звернення: 1.12.2014).

### Інформація, розміщена на одній зі сторінок сайту

Мігунова Т. Слово «телебачення» це архаїзм. *Телекритика* / ТОВ «Телекритика». Київ, 2001–2013. URL: <http://www.telekritika.ua/expert/2013-01-23/59463> (дата звернення: 1.12.2014).

### Бази даних

Історична Волинь : [електрон. кат., повнотекст. док., фотодок., відеодок., період. вид., неопублік. док., карти] / РДОБ. Рівне, 2008–2012. URL: <http://istvolyn.info> (дата звернення: 1.12.2014).

Електронні каталоги Рівненщини : [кат. РДОБ та кат. ЦСПШБ Рівнен.обл.]. Рівне, 1991–2012. URL: <http://libr.rv.ua> (дата звернення: 1.12.2014).

### Електронні книги

Філімоненков О. С. Фінанси підприємств : навч. посіб. (1 файл: 5.3 МБ). Київ : МАУП, 2004. URL: <http://chitalka.info> (дата звернення : 1.12.2014).

Волкова Н. П. Педагогіка : навч. посіб. (1 файл: 2.78 МБ). Київ : Академія, 2001. URL: <http://ebk.net.ua> (дата звернення: 1.12.2014).

Пересопницьке Євангеліє (1556–1561 pp.) / Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 1997. URL: [http:// www.nbuv.gov.ua/peresop/html](http://www.nbuv.gov.ua/peresop/html) (дата звернення: 1.12.2014).

### **Опис частини друкованого документа (книги, журналу, збірника), розміщеного в Інтернеті**

Вергій Ж. С. Бібліотерапія як напрям бібліотекознавства: шляхи становлення. *Еволюція структури і функцій бібліотекознавства під впливом сучасних інформаційних технологій* : міжнародна наук. конф. (Київ, 5–6 жовт. 2010 р). Київ: Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. URL: [http://www.nbuv.gov.ua/new/10\\_kiev/ sek1.html.../](http://www.nbuv.gov.ua/new/10_kiev/sek1.html.../) (дата звернення: 1.12.2014).

Бородин В. А., Бородин В. А., Дрешер Л. А. Читательская Вселенная. URL: [http://www.pedagogika-cultura.narod.ru/private/Articles/N\\_3/Borodina.htm](http://www.pedagogika-cultura.narod.ru/private/Articles/N_3/Borodina.htm) (дата обращения: 19.08.2011).

Костенко Л. Й., Чекмарьов А. О., Бровкін А. Г. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : підсумки 10-ї Міжнар. конф. «Крим–2003». *Бібліотечний вісник*. 2003. № 4. С. 43. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klincohtm> (дата звернення: 1.12.2014).

## **ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ ЛОКАЛЬНОГО ДОСТУПУ**

### **CD**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). Москва : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя 1 л.) + открытка (1 л.). Систем. требования: Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4xCD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.



### **Відеозапис**

Плоска [Відеозапис] : історія села / реж. І. Гаврилюк. (1 файл: 15 МБ). Острог : Артемов Т. О., 2013. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 1 год. 30 хв. (Історія сіл Рівненщини). Систем. вимоги: DVD програвач з вбудованим декодером mp3.

### **Звукозапис**

Іванов Ю. Народні обряди і звичаї на Покрову жителів села Крилів : аудіокнига / текст читає Ю. Іванов. (15 файлів: 53 МБ). Корець, 2013. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 1 год. 15 хв. (Книга вголос). Систем. вимоги: CD/DVD-програвач із вбудованим декодером mp3.

### **Образотворчий матеріал**

Рівне : альб. репрод. / упоряд. Т. О. Демченко. (1 файл: 35 МБ). Рівне : О. Романенко, 2013. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 25 хв. Систем. вимоги: Windows 98, 2000, XP; MS Word 97-2000.

## **ІНОЗЕМНІ ДЖЕРЕЛА**

Taylor, Brown Barbara (2012), «Bibliotherapy», available at: <http://sites.google.com/site/resourcesonsensitivetopics/bibliotherapy> (accessed: 18 October 2012).

Bibliotherapy (2012). *American Library Association*, available at: <http://www.ala.org/tools/bibliotherapy> (accessed: 5 October 2012).

## **НЕОПУБЛІКОВАНІ ВИДАННЯ**

### **Звіт про науково-дослідну роботу**

Розвиток науково-видавничої справи на початковому та сучасному етапах діяльності Національної академії наук України: звіт про НДР (заклучний) ВД "Академперіодика" НАН України; кер. Я. С. Яцків. Київ, 2015. 112 с. № ДР 0113U001213.

### **Дисертації**

Воскобойнікова-Гузєва О.В. Бібліотечно-інформаційна сфера України в контексті соціальних трансформацій кінця ХХ ст. – 10-х років ХХІ ст.: концепції стратегічного розвитку, динаміка змін, перспективи: дис. ... д-ра наук із соц. комунік.: 27.00.03 / Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. Київ, 2014.

Золотова Г. Д. Соціально-педагогічна профілактика адиктивної поведінки студентів: (на прикл. навч. закл. I–II рівнів акредитації) [Текст] : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.05 / Золотова Ганна Дмитрівна ; Луган. нац. пед. ун-т ім. Тараса Шевченка. – Луганськ, 2005. – 238 с.

### **Депоновані наукові роботи**

Тріщ Б. М. Оптимізація температурних полів і напружень у квадратній пластині з отвором / ЛНУ ім. Івана Франка. Львів, 2001. 14 с. Деп. в ДНТБ України 11.12.01, № 239.

Додаток И.

Зразки оформлення ілюстративного та графічного матеріалу

Додаток И.1.

Зразок оформлення таблиці

Таблиця 1.

#### **Показники оцінювання результатів навчання**

<b>Оцінка ECTS</b>	<b>Показник якості вищої освіти Якість особистості випускника</b>	<b>Оцінка за шкалою університету</b>
1	2	3
<b>A</b>	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу. Студент демонструє якісний видавничий продукт, вміє обґрунтувати практичну цінність та оригінальність проєкту.	90-100 балів

Продовження таблиці 1

1	2	3
<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок.	82-89 балів
<b>C</b>	<b>Добре</b> – загалом добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок	75-81 балів
<b>D</b>	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.	69-74 балів
<b>E</b>	<b>Достатньо</b> – мінімально допустимий рівень знань (умінь).	60-68 балів
<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> – незадовільний рівень знань	35-59 балів
<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> з обов’язковим повторним вивченням курсу. Студент показує низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного	1-34 балів

Додаток И.2.  
Зразок оформлення рисунка

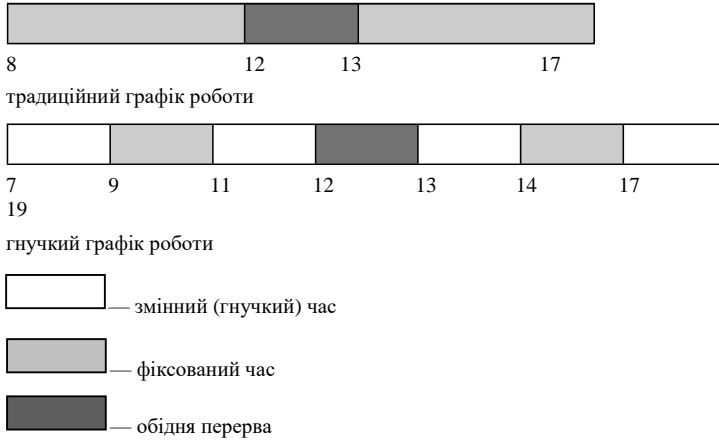
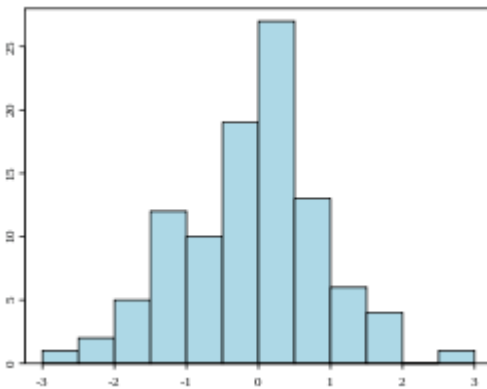


Рисунок 3.1. Варіанти традиційного та гнучкого графіка роботи редакційного колективу

Додаток И.3.  
Зразок оформлення діаграми



Діаграма 1. Вивчення запитів читачької аудиторії

Додаток И.4.  
Зразок оформлення ілюстрації



Рисунок 2.3. Варіант оформлення обкладинки видання

Додаток К.  
Зразок рецензії

### **РЕЦЕНЗІЯ**

на кваліфікаційну роботу бакалавр  
«Проект видання міської газети «Обрій»»  
студентки IV курсу групи ВСРБ-12-4од.  
Київський університет імені Бориса Грінченка  
**Струцької Наталії Анатоліївни**

Бакалаврська робота Струцької Н. А. присвячена актуальній темі – створенню інформаційного громадсько-політичного видання, розрахованого на широке коло читачів. Заслугою авторки варто вважати створення такої інформаційної програми видання, яка передбачає не нав'язування громаді власної думки, а стимулювання обговорення проблемних питань на сторінках газети, що сприяє консолідації суспільства для вирішення важливих соціальних проблем.

Важливо, що концепція передбачає залучення до життя району талановитої молоді, пропонує їй різні інтерактивні проєкти, друкує найкращі матеріали непрофесійних авторів. Такі кроки спрямовані на розширення читацької аудиторії газети, що робить видання конкурентоспроможним.

Серед недоліків теоретичної частини видавничого проєкту – наявність великої кількості реферативного матеріалу. Щодо практичної частини – недостатньо оригінально розроблена рубрикація газети. Вказані зауваження знижують якість роботи, але не є принциповими і не впливають на загальну позитивну оцінку роботи. Загалом це цікавий і оригінальний проєкт, який демонструє володіння студенткою загальними теоретичними і практичними основами обраного фаху. Робота рекомендована до захисту з оцінкою «добре».

**Рецензент**

**Кулікова Л. Ю.,**  
кандидат наук із соціальних комунікацій,  
доцент кафедри журналістики

Додаток Л.  
Зразок відгуку наукового керівника

### **ВІДГУК**

на кваліфікаційну роботу бакалавра  
«Проект видання кулінарного довідника «Солодкі фантазії»»  
студентки IV курсу групи ВСР6-12-4од.  
Київського університету імені Бориса Грінченка  
**Кравченко Оксани Юрїївни**

У бакалаврській роботі О. Ю. Кравченко на основі аналізу численних джерел досліджено властивості кулінарного довідника та розроблено конкретне видання «Кулінарний довідник «Солодкі фантазії»». Створенню видавничого продукту передують ретельне дослідження ринку та аудиторії видання.

Тема є актуальною, адже на сьогодні видання такого роду доступні здебільшого в електронному варіанті. До того ж, на полицях книгарень спостерігається відсутність україномовних кулінарних книжок.

Обґрунтування видавничого проекту гарно структуроване, думки формулюються автором ясно та доказово. Перший розділ присвячений опису макета кулінарного довідника, підготовці змістової частини та композиції книги. У другому – йдеться про оформлення видання та його верстку. Третій розділ відзначається високою інформативністю, оригінальним підходом до аналізу розв'язання поставлених завдань. Авторка ретельно розробляє план маркетингового забезпечення, стратегію стосунків з конкуруючими виданнями, рекламні заходи тощо.

Серед недоліків дослідження – трапляються стилістичні помилки, що не впливає на загальну позитивну оцінку роботи.

Кравченко О. Ю. самостійно створила якісне, естетично привабливе видання «Кулінарний довідник «Солодкі фантазії»». Студентка рекомендована до захисту роботи для отримання кваліфікації «бакалавр журналістики»

**Керівник**

**Волинець Л. Г.**,  
кандидат наук із соціальних комунікацій,  
доцент кафедри реклами та зв'язків з громадськістю

Додаток М.  
Зразок титульного слайду презентації



**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**  
**ІНСТИТУТ ЖУРНАЛІСТИКИ**  
Кафедра видавничої справи



**АЛЬМАНАХ: УПОРЯДКУВАННЯ, МАКЕТУВАННЯ,  
ПІДГОТОВКА ДО ДРУКУ**  
**(«Біла Ворона», літературний альманах)**

Презентація кваліфікаційної роботи  
на здобуття кваліфікації бакалавра журналістики

Студентки групи ВСРБ-2-16-4 Од.  
денної форми навчання  
спеціальності «Журналістика»  
освітньої програми  
«Видавнича справа та редагування»  
**Сосєдко Катерини Дмитрівни**

Науковий керівник  
**Вернигора Н. М.**,  
канд. наук із соц. комунік.,  
доц. кафедри видавничої справи

Підписано до друку 15.11.2020. Формат 60x84/16.  
Умовн. друк. арк. 2,79. Обл.-вид. арк. 3,0. Тираж 100 пр. Зам. №

Надруковано в НМЦ видавничої діяльності  
Київського університету імені Бориса Грінченка

Київський університет імені Бориса Грінченка,  
вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053,  
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи серія ДК № 4013 від 17.03.2011 р.